



Департамент культуры и туризма
Администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное автономное учреждение
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
им. Ю. Гагарина

693001, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1, тел./факс: 8 (4242) 42 44 64
e-mail: sakhpark@mail.ru www.sakhalin-park.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор
В. А. Калюжный
«26» апреля 2024 года

Время заседания: 12:00 ч.

Дата рассмотрения: 26.04.2024г.

Место рассмотрения: г. Южно-Сахалинск,
ул. Детская, д. 1, кабинет № 1

ПРОТОКОЛ № 13

заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПК им.Ю.Гагарина

В целях рассмотрения Заявок на участие в универсальной ярмарке (далее – Ярмарка) Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина» (далее - МАУ ГПК им.Ю.Гагарина), в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной ярмарки на территории МАУ ГПК им.Ю.Гагарина на период с 01.04.2022 по 31.03.2031, утвержденным приказом МАУ ГПК им.Ю.Гагарина от 12.04.2024 № 117-п (далее – Порядок), приказом МАУ ГПК им.Ю.Гагарина от 25.04.2024 № 140-п создана Комиссия по отбору участников Ярмарки (далее – Комиссия). На заседании присутствуют 6 из 11 членов Комиссии в следующем составе:

председатель Комиссии: заместитель директора МАУ ГПК им.Ю.Гагарина – Ли А.Т.;

секретарь Комиссии:

юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПК им.Ю.Гагарина – Назаренко О.А.

члены Комиссии:

начальник общего отдела МАУ ГПК им.Ю.Гагарина – Сайко И. В.;

начальник отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПК Котова Т.Е.

ведущий инженер инженерно-технического отдела МАУ ГПК – Гладков О.К.

начальник отдела по контролю безопасности территории и сооружений МАУ ГПК – Лукин В. М.;

Все члены Комиссии извещены о месте и времени проведения заседания.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии – Ли А.Т.

Кворум для подведения итогов очного заседания имеется. Заседание правомочно, на основании п. 4.7.4. Порядка.

Повестка заседания:

1. Проведение процедуры отбора Участников Ярмарки по заявкам, поданным в период с 09:00 22.04.2024 по 24:00 24.04.2024г.

1.1. Первый этап отбора Участников Ярмарки:

-проведение оценки соответствия представленных документов к Заявке на участие в Отборе Участников Ярмарки питания и услуг требованиям Порядка организации Ярмарки в целях допуска Заявки ко второму этапу рассмотрения.

1.2. Второй этап отбора Участников Ярмарки

-изучение Заявок (их содержание) и представленных к ним документов (их содержание) на соответствие требованиям Порядка.

1.3. Третий этап отбора участников Ярмарки:

- по итогам прохождения первого и второго этапов отбора Участников Ярмарки, составление Оценочного листа Заявителя на участие в Отборе Участников Ярмарки, в котором указываются набранные Заявителем баллы, по критериям, указанным в Приложении № 3 к Порядку.

2. Утверждение результатов рассмотрения Заявок и присвоение рейтингов участникам Ярмарки.

По 1 вопросу повестки:

Назаренко О.А., секретарь Комиссии, доложил, что в период с 09:00 22.04.2024г. по 24:00 24.04.2024г. поступила на рассмотрение 1 (одна) Заявка на участие в Ярмарке, которая указана в настоящем протоколе по времени регистрации ее на официальном сайте МАУ ГПКиО <http://sakhalin-park.ru>.

Ли А.Т. - председатель Комиссии, предложил в соответствии с процедурой отбора перейти к рассмотрению заявок.

Первый этап.

На оборудованное место № 34 поступила заявка:

заявка № 61 – ИП Расковалов И.В.;

Заявка № 61 допущена ко второму этапу рассмотрения заявок.

Второй этап.

Изучено содержание заявки и содержание представленных к ней документов на соответствие требованиям Порядка.

Заявка № 61 допущена к третьему этапу.

Третий этап

Составлен Оценочный лист Заявителя на участие в отборе Участников Ярмарки питания и услуг, подсчитаны набранные баллы в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

По 2 вопросу повестки:

Ли А.Т. - председатель Комиссии предложил на основании всех этапов отбора определить победителя ИП Расковалов И.В. прошедшего все этапы отбора и утвердить результаты.

По результатам процедуры отбора комиссией принято решение:

Присвоить 1 (первый) рейтинг на оборудованное место № 34 заявка № 61 - ИП Расковалов И.В.

3. Секретарю Комиссии Назаренко О.А. предоставить специалисту по связям с общественностью МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Мосиенко И.Н. настоящий Протокол заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина (далее – Протокол) для размещения на официальном сайте <http://sakhalin-park.ru>, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его предоставления.

4. Исполняющей обязанности главного бухгалтера МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Храпоновой А.Н. обеспечить предоставление начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т.Е. в течение 1 (одного) рабочего дня информацию о поступлении обеспечительного платежа Участника Ярмарки.

5. В соответствии с требованиями Порядка:

5.1. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т. Е. обеспечить заключение договора на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке и выдать Участнику Ярмарки разрешение на предоставление оборудованного места № 34.

5.2. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т.Е. предоставить сведения о заключенном договоре начальнику общего отдела МАУ ГПКиО им. Ю. Гагарина Сайко И.В. и и.о. главного бухгалтера МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Храпоновой А.Н.

6. Настоящий Протокол, заявки и материалы по ним подлежат хранению секретарем комиссии в течении 3 (трех) лет.

Председатель Комиссии:

Ли А.Т. 

Секретарь Комиссии:

Назаренко О.А. 

Члены комиссии:

Сайко И.В. 

Котова Т.Е. 

Лукин В.М. 

Гладков О.К. 